**国際会議の共催・協賛などの申請の手引き**

**協力形態：**

Ｉ種： 資金負担・事務的協力・実施主体（組織委員会・実行委員会・プログラム委員会など）への積極的な参加など，実質的な協力を必要とするもの．

II種： 上記以外で，特に実質的な協力を必要としないもの．

**申請の手続き：**

1. 本学会正会員であれば，国際会議の共催・協賛の申請ができます．II種への申請についても本学会正会員が申請することを原則としますが，本学会にとって有益であることを申請時に示して頂ける場合（例：当該の国際会議への本学会会員の参加費に割引が適用される等）には，本学会正会員でなくても申請が受理されることがあります．それに該当する場合，申請時に本学会の事務局までご連絡ください．
2. 申請書，協力依頼書，説明書を本学会事務局に提出してください．

a. 申請書は，様式１に準拠して作成してください．なお，I種での申請に際しては正会員5名の共同申請者を付記してください．

b. 協力依頼状は，国際会議主催代表者（予定者）より本学会会長宛に提出してください．なお，書式は指定しませんが，Ｉ種の場合には，国際会議主催代表者（予定者）の署名もしくは捺印のあるもの原本を提出ください．

c. 説明書は，様式２に準拠して作成してください．なお，II種へ申請代表者が本学会正会員でない場合，当該の国際会議の共催・協賛が本学会にとって有益であることを「会議の主旨」に記述し，それを説明する書類などがあれば添付してください．

1. 申請がＩ種の場合でも，経費負担や事務負担については，できるだけ申請者側で対処するようご留意ください．詳細は，国際担当理事にご相談ください．

**本会の処理手順と追加書類：**

申請書類は，国際担当理事が受理します．この後，共催およびI種協賛依頼について国際担当理事は可及的速やかに定期の理事会に議案として提出しますが，理事会において申請者の代理で申請内容を説明します．このとき，上記書類のほかに，国際担当理事が追加資料を求める場合がありますので，ご了承ください．II種協賛申請については担当理事で速やかに審議致します．

**審議結果のご連絡：**

理事会は申請の可否を決定し，会長名で協力依頼状に記載された代表者に通知いたします．また，申請代表者には事務局から連絡いたします．

**経過報告ならびに終了報告：**

会長が任命した担当理事が，準備や開催の経過を理事会に報告することになっていますので，申請代表者は担当理事と緊密に連絡していただく必要があります．また，経費負担を伴った場合には，終了後速やかに，収支決算報告書を依頼状に記載された代表者から担当理事に対し提出していただく義務がありますので，ご留意ください．

以上

＜様式１＞

年　 月　 日

一般社団法人システム制御情報学会 会長 殿

**国際会議の共催・協賛の申請書**

申請代表者(※) 所属：

氏名： 　 印

※申請代表者は本会正会員名で申請下さい．正会員での申請が難しい場合は事務局まで連絡をお願いします．

下記の国際会議開催について，貴会に（ 共催， 協賛 ） を依頼したく申請いたします．

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国際会議名称 |  | |
| 協力形態  （いずれかに○） | ・I種（資金負担,事務的協力,実施協力等実質的な協力が必要）  ・II種（特に実質的な協力を必要としない） | |
| 開催場所 |  | |
| 開催時期 |  | |
| 主催者または  共催相手 |  | |
| 上記の代表者  （所属・氏名） |  | |
| ＊共同申請者  （所属・氏名） |  |  |
| ＊同上  （所属・氏名） |  |  |
| ＊同上  （所属・氏名） |  |  |
| ＊同上  （所属・氏名） |  |  |
| ＊同上  （所属・氏名） |  |  |

（注）I種申請の場合は，正会員５名の共同申請者を付記して下さい（＊欄）．

＜様式２＞

**国際会議に関する説明書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **国際会議の日本語名・略称** |  | |
| **会議の主旨**（100字程度）  （II種への申請代表者が本学会正会員でない場合，当該の共催・協賛が本学会にとって有益であることを記述し，それを説明する書類などがあれば添付してください．） |  | |
| **推進の主体となる団体名** |  | |
| **主な参画者**（5名程度） |  | |
| **対象研究分野** |  | |
| **＊予定参加者数**  （可能なら国別） |  | |
| **＊過去の開催実績**  （回数・開催地・参加者数等） |  | |
| **＊その他の必要書類** | I種申請の場合は，**資金計画書**を添付してください． | |
| **問い合わせ先** | 氏名： | |
| 住所： | |
| TEL： | FAX： |
| E-mail： | |

（注）新規の場合は，過去の開催実績欄に「新規開催」と記載してください．

* はI種申請の場合のみご記入ください．